

- **Minutes of meetings and implementation of their resolutions.**

Supporting documents

Minutes of Building Committee

Minutes of College Development Committee

Approval of Rayat Shikshan Sanstha

शैक्षणिक वर्ष - २०१७-१८ -

www.launchnotebook.com
PAGE NO. २६
DATE २५/६/१७

उणेची नोंदीस

महाविद्यालयातील इमारत बांधकाम समितीची ३० वर्षे २०१७ वर
महासि पहिली सभा दि. १०/०१/२०१७ रोजी स. ११-३० वा.
मा. प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्य कार्यालयात होईल
सर्व सदस्यांनी वेळेवर उपस्थित राहावे.

१) प्रा. खोमणे एम. वी.

२) प्रा. डॉ. गरील एल. आर.

३) प्रा. डॉ. सुनिल एम. एम.

४) प्रा. साले पी. एन.

५) का. होखडे आर. डी.

सभेपुढील विषय -

१) मागील सभेचे इतिवक्त वाचून कायम करणे.

२) महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पुर्वेकडील बाजूस

शाताब्दी प्रयोगशाळा जी + २ इमारत बांधकाम करून घेणे.

३) महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पश्चिमेकडील बाजूस

शाताब्दी वगविवोल्या G-१३ इमारत बांधकाम करणे.

४) वसतिगृह क्र १ अध्ये कार्यालयीन सेवकांसाठी निवास व्यव-

स्था करणे.

५) महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पश्चिम बाजूस नव्या

इमारत बांधकामाबाबत जाडून निगही मजल्यावर टॉयलेट वगवे

करणे.

६) मा. अध्यक्षींच्या परवानगीने एजेन्डेच्या विषयावर चर्चा करणे.

इतिवक्त

www.launchnotebook.com
PAGE NO. ३०
DATE: १०/७/१७

महाविद्यालयातील इमारत बांधकाम समितीची ३० वर्षे २०१७ वर
महासि पहिली सभा दि. १०/०१/२०१७ रोजी स. ११-३० वा.
मा. प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्य कार्यालयात संपन्न
झाली. सभेला खालील सदस्य उपस्थित होते -

१) प्रा. खोमणे एम. वी.

२) प्रा. डॉ. गरील एल. आर.

३) प्रा. डॉ. सुनिल एम. एम.

४) प्रा. साले पी. एन.

५) का. होखडे आर. डी.

विषय - १. मागील सभेचे इतिवक्त वाचून कायम करणे.

तराव क्र. १. मागील दि. १५/१२/२०१६ रोजी झालेल्या

सभेचे इतिवक्त वाचून कायम करणे.

विषय २. महाविद्यालयातील मुख्य इमारतीच्या पुर्वेकडील

बाजूस शाताब्दी प्रयोगशाळा जी + २ इमारत बांधकाम करून घेणे

तराव २. महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पुर्व बाजूस

शाताब्दी प्रयोगशाळा G-१३ इमारत बांधकाम करवण्यासाठी

सी. डी. सी. ची मान्यता घेवून कार्यालयीन पुनर्ना करून बांध-

काम करवण्याचे ठरविण्यात आले.

तराव स्वाक्षितीने वगवे

विषय - ३ महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पश्चिमेकडील

बाजूस शाताब्दी वगविवोल्या G-१३ इमारत बांधकाम करणे.

तराव क्र. ३. महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पश्चिमेकडील

बाजूस शाताब्दी वगविवोल्या G-१३ इमारत बांधकाम करवण्यासाठी

सी. डी. सी. ची मान्यता घेवून कार्यालयीन पुनर्ना करून बांध-

काम करवण्याचे ठरविण्यात आले.

विषय क्र. ४ वसतिगृह क्र १ अध्ये कार्यालयीन सेवकांसाठी

निवास व्यवस्था करणे.

तराव क्र. ४. महाविद्यालयातील मुलींचे वसतिगृह क्र-१ अध्ये

कार्यालयीन सेवकांसाठी अस्तित्वात असलेल्या खोल्यांमध्ये

पुनर्रचना करून जसे किचन(आठ) बेड या स्वकुपात निवास

अवस्थेचे काम करून घेण्याचे ठरविण्यात आले.

तराव स्वाक्षितीने वगवे

विषय क्र. ५. महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पश्चिम

बाजूस नव्या इमारत बांधकामाबाबत जाडून निगही मजल्यावर

टॉयलेट वगवेचे काम करणे.

तराव क्र. ५. महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पश्चिम

बाजूस नव्या इमारतीच्या बांधकामाबाबत जाडून निगही

मजल्यावर टॉयलेट वगवेचे काम करणे.

विषय क्र. ६. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने एजेन्डेच्या

विषयावर चर्चा करणे.

प्रमुख
इमारत बांधकाम समिती



महाराष्ट्र सहकारी नोंदी महाविद्यालय
अभ्यास, शिक्षण व प्रशिक्षण
अडिगावा.



महाराजा जिवाजीराव शिंदे महाविद्यालय

श्रीगोंदा, जि. अहमदनगर ४१३७०१ (महाराष्ट्र)
 कार्यालय (०२४८७)२२२३६८ निवारा २२२३५५
 e-mail: mjsshrignonda@gmail.com, mjs.shrignonda@rediffmail.com

Unl. Id. No. PUJAN/ASC/023(1982), Jr. College No. J 12-13-005, Sr. College Code No. - 140

* प्राचार्य :- डॉ. डी. के. गडकरी

* संस्थापक :- पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील

(डी. डि.)

जावक प्रमाणक

दिनांक

स्थानिक व्यवस्थापन समिती
 सभेची मोदीस

महाराजा जिवाजीराव शिंदे महाविद्यालय, श्रीगोंदा स्थानिक व्यवस्थापन समितीची, सन २०१७-२०१८ या शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा समितीचे चेअरमन मा. डॉ. अनिल पाटील, चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था सातारा यांचे प्रतिनिधी मा. बबनराव भिकाजी पाचपुते यांचे अध्यक्षतेखाली सोमवार दि. १०/०७/२०१७ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजता महाविद्यालयातील प्राचार्य कार्यालयामध्ये आयोजित करण्यात आलेली आहे. झुग्या सदर बैठकीस उपस्थित राहावे, ही विनंती.

सभेपुढील विषय :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. महाविद्यालयाच्या दि.१०/२०१६ ते दि.३०/१२/२०१७ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.
३. फेब्रु/मार्च २०१७ मध्ये झालेल्या बोर्डा परीक्षांचे निकाल सादर करणे.
४. एप्रिल/मे २०१७ मध्ये झालेल्या विद्यार्थी परीक्षांचे निकाल सादर करणे.
५. सन २०१६-१७ मधील मा. सनदी लेखापाल यांचा ऑडिट रिपोर्ट सभेपुढे सादर करणे.
६. महाविद्यालयाच्या दि. १/३/२०१७ ते दि. ३१/३/२०१७ अखेरच्या जमाखर्चास मंजूरी देणे.
७. शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये अनुदानात रिक्त पदावार व विनाअनुदानात वर्गासाठी सहाय्य / सी.एच.सी. तत्वावर नियुक्त करण्यात आलेल्या सेवाकांचे मेमपुस्तक व वेतनास मंजूरी देणे.
८. शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये रोजवारीवर काम करणा-या मजुरांची मजूरी ठरविणे व खर्चास परवानगी देणे.
९. विद्यार्थी अनुदान आयोग नवी दिल्ली यांचे अनुदानातून यांजालेच्या जलतरण तलावाचे अंतीम बील देण्याबाबत घर्चा करणे.
१०. महाविद्यालयातील अभ्यागत निवासांमध्ये दुकती करण्यास व त्यासाठी होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
११. महाविद्यालयातील ज्ञानदायाजी दुकती व प्रस्तावित बसण्यासाठी ओटे बांधण्यास व त्यासाठी होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
१२. महाविद्यालयाच्या प्रांगणामध्ये विविध ठिकाणी घुमू भरणे, पेढारकतीक बसविणे व सुरक्षितकरणा करण्याच्या कामास व त्यासाठी होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

पुढील पत्रकार.....



महाराजा जिवाजीराव शिंदे महाविद्यालय

श्रीगोंदा, जि. अहमदनगर ४१३७०१ (महाराष्ट्र)
 कार्यालय (०२४८७)२२२३६८ निवारा २२२३५५
 e-mail: mjsshrignonda@gmail.com, mjs.shrignonda@rediffmail.com

Unl. Id. No. PUJAN/ASC/023(1982), Jr. College No. J 12-13-005, Sr. College Code No. - 140

* प्राचार्य :- डॉ. डी. के. गडकरी

* संस्थापक :- पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील

(डी. डि.)

जावक प्रमाणक

दिनांक

१३. महाविद्यालयातील अंतर्गत जलवितरणसाठीचा विद्युत पंप बसविणे व पाईप लाईन दुकती करण्याच्या कामास व त्यासाठी होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
१४. महाविद्यालयात पुरेसा पाणी पुरवठा होण्यासाठी नगरपालिकेकडून नवीन तीन नळ कनेक्शन घेणेबाबत परवानगी देणे.
१५. महाविद्यालयाच्या आवारांमध्ये एक जोअरवेल घेऊन त्यात विद्युत पंप बसविण्याबाबत घर्चा करणे.
१६. महाविद्यालयातील मुख्य इमारतीत होणारी पाणी मळती धांडविण्यासाठी पॉटरपुकिंग व योग्य सी ड्रायप योजना करण्यास परवानगी देणे.
१७. महाविद्यालयातील विद्यार्थी व विद्यार्थिनीना बसण्यासाठी ओटे, वाके व कटटे तयार करण्यास व त्यासाठी होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
१८. महाविद्यालयातील जलतरण तलावासाठी बीज जोडणी घेणे, विद्युत खांब स्थापना करणे, विद्युत मीटर बसविणे व सुरक्षात्मक उपयोजना करणे इत्यादी कामास व त्यासाठी होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
१९. शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये विविध बाबींवर जास्तीच्या झालेला खर्चास परवानगी देणे.
२०. महाविद्यालयातील भूमीचे बसविण्याबाबत मॅसचे दर व भाडे ठरविणे.
२१. मा. अध्यक्ष यांचे परवानगीने घेतलेले विषय.

आपला विश्वासू,

मधिव / प्राचार्य,
 स्थानिक व्यवस्थापन समिती
 म.जि.शिंदे महाविद्यालय, श्रीगोंदा

इतिवृत्त :-

महाराजा जिवाजीराव शिंदे महाविद्यालयाच्या स्थानिक व्यवस्थापन समितीची सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा, सभा समितीचे सन्माननीय चेअरमन मा. डॉ. अनिल पाटील, चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचे प्रतिनिधी मा. बबनराव भिकाजी पाचपुते यांचे अध्यक्षतेखाली सोमवार दि. १०/०७/२०१७ रोजी, सायंकाळी ठीक ५.०० वा. महाविद्यालयातील प्राचार्य कार्यालयामध्ये संपन्न झाली. सदर बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते.

१. मा. बबनराव भिकाजी पाचपुते
२. मा. वावासाहेब भोस
३. मा. प्रकाशशेट पटवा
४. मा. कुंडलिकराव दरेकर
५. प्रा. सी. आर. नगरे
६. प्रा. एम. वी. खोमणे
७. प्रा. डॉ. एल. आर. पाटील
८. श्री. वी. एस. औटी
९. प्राचार्य, म. जि. शिंदे महाविद्यालय, श्रीगोंदा

ठराव क्र. १९ :- शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ वार्षिक ऑडिट रिपोर्ट सूचना नं. २३ व ३ मध्ये झालेल्या जास्त खर्चास व सूचना नं. १५ प्रमाणे झालेल्या खर्चास मान्यता देण्यात आली .

- ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २० :- महाविद्यालयातील मुलींचे वसतिगृहातील मेसचे दर व भाडे ठरविणे.

महाविद्यालयातील मुलींचे वसतिगृहाची मेस श्री.संदिप मारूती माने यांना चालविण्यास दिलेली आहे .दि. ३०/०८/२०१६ रोजी झालेल्या कराराप्रमाणे, श्री माने यांना ३० एप्रिल २०१७ पर्यंत मेस चालविण्याची परवानगी दिलेली होती .श्री माने करारात ठरल्याप्रमाणे प्रत्येक विद्यार्थिनींकडून दरमहा रू. १५००/- प्रमाणे वील आकारत होते .त्यावरोवरच श्री माने मेससाठी महाविद्यालयाची जागा, पाणी व वीज वापरतात त्यापोटी त्यांनी महाविद्यालयास दरमहा रू. १०००/- एवढे भाडे द्यावे असे ठरले .

ठराव क्र. २० :- महाविद्यालयाची मेस दि. ३०/०८/२०१६ रोजी झालेल्या करारातील सर्व अटी, भाडे व शर्तीसह, श्री .संदिप मारूती माने यांना ०१ मे २०१७ ते ३१ डिसेंबर २०१७ पर्यंत चालविण्यास मुदतवाढ देण्यात आली .

- ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २१ :- मा. अध्यक्ष यांचे परवानगीने ऐनवेळचे विषय.

■ २१ (अ) महाविद्यालयात विस्तारीत प्रयोगशाळा बांधण्यास परवानगी देणे .

महाविद्यालयात विज्ञान विभागातर्गत विशेष स्तरावर भौतिकशास्त्र व रसायनशास्त्र हे विषय चालविले जातात, तसेच निम्नस्तरावर गणित, संख्याशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र व प्राणीशास्त्र हे विषय चालविले जातात .त्याशिवाय भूगोल, वाणिज्य व विविध भाषा विषयांसाठी प्रयोगशाळेची गरज असते .सध्याच्या प्रयोगशाळेतील जागा व सुविधा चिंताजनकरित्या कमी पडत आहेत . वरील बाबींचा विचार होऊन महाविद्यालयातील मुख्य इमारतीच्या पुर्वेकडील मोकळ्या जागेवर तीन मजली इमारत प्रयोगशाळेसाठी बांधावी असे ठरले . वरील कामाचा प्रस्तावित खर्च रू. ६४,३१,४००/- एवढा आहे .संस्था परवानगी घेऊन सदरील काम तातडीने पूर्ण करावे असे सर्वानुमते ठरले .

ठराव क्र. २१ अ :- महाविद्यालयात विज्ञान विभागासाठी विस्तारीत प्रयोगशाळा बांधण्यास व त्यासाठी होणा-या रू. ६४,३१,४००/- एवढ्या खर्चास परवानगी देण्यात आली .

- ठराव सर्वानुमते मंजूर

२१ (ब) विद्यापीठ अनुदान आयोगातर्गत बांधलेल्या जलतरण तलावाच्या फिल्डेशन प्लॅटसाठी पंपहाऊस बांधणेबाबत .

महाविद्यालयात विद्यापीठ अनुदान आयोग नवी दिल्ली यांचे अनुदानातुन जलतरण तलाव बांधला आहे .सदर जलतरण तलावाच्या फिल्डेशन प्लॅटसाठी विद्युतपंप वसविलेले आहेत . विद्युतपंप व फिल्डेशन प्लॅट ऊन, वारा, पाऊस यापासून सुरक्षित राहण्यासाठी पंप हाऊस बांधणे गरजेचे आहे .सदर पंप हाऊस बांधण्याची एकत्रित किंमत २,७०,२००/- एवढी आहे .


ठराव क्र. २१ ब :- महाविद्यालयातील जलतरण तलावाच्या फिल्डेशन प्लॅट व विद्युत पंपासाठी पंपहाऊस बांधणेस व त्यासाठी होणा-या रू. २,७०,२००/- एवढ्या खर्चास परवानगी देण्यात आली .


२१ (क) विद्यापीठ अनुदान आयोगातर्गत बांधलेल्या जलतरण तलावातील फिल्ट्रेशन प्लॅंटमधून वाहेर पडलेले खराब पाणी (वेस्ट वॉटर) वाहून नेण्यासाठी पाईप लाईन टाकणेबाबत .


महाविद्यालयात विद्यापीठ अनुदान आयोग नवी दिल्ली यांचे अनुदानालुन जलतरण तलाव बांधला आहे . सदर जलतरण तलावाच्या फिल्ट्रेशन प्लॅंटमधून वाहेर पडलेले खराब पाणी तलावाच्या वाहेर वाहून नेण्यासाठी पाईपलाईन टाकणे गरजेचे आहे . सदर पाईपलाईन टाकण्यासाठी रू . ३,०५,७०८/- एवढा खर्च अपेक्षित आहे .

ठराव क्र . २१ क :- महाविद्यालयातील जलतरण तलावाच्या फिल्ट्रेशन प्लॅंट मधून वाहेर पडलेले खराब पाणी वाहून नेण्यासाठी पाईपलाईन टाकण्यास व त्यासाठी होणा-या रू . ३,०५,७०८/- एवढ्या खर्चास परवानगी देण्यात आली .

प्रा . एम . वी . खोमणे यांनी स्थानिक व्यवस्थापन समितीतील सदस्यांचे आभार मानून मा . अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेचे कामकाज येणेप्रमाणे संपन्न झाले .


सचिव व प्राचार्य,
स्थानिक व्यवस्थापन समिती,
म . जि . शिंदे महाविद्यालय, श्रीगोंदा


अध्यक्ष
स्थानिक व्यवस्थापन समिती,
म . जि . शिंदे महाविद्यालय, श्रीगोंदा

इतिवृत्त वाचून कायम

अध्यक्ष
स्थानिक व्यवस्थापन समिती,
म . जि . शिंदे महाविद्यालय, श्रीगोंदा

17(3)

रयत शिक्षण संस्था, सातारा
महानिरीक्षण,
जाने. संई- ()
ता. १८/०७/२०१८

प्रति,
प्राचार्य,
महाराष्ट्र विद्यापीठ संशोधन महाविद्यालय, श्रीगाँव,
ता. श्रीगाँव, जि. अहमदनगर.

यांना -----

विषय :- इमारत बांधकामात व प्लॅन-एस्टिमेटला मंजूरी मिळणेबाबत.
(लॅब इमारत तिसरा मजला)

संदर्भ :- आगळेकडील जाने. सं. ६८/२०१८-१९ दि. २०/०६/२०१८ चे पत्र.

आपलेकडील वरील संदर्भाचे पत्र या त्वासोबत पाठविलेल्या प्लॅन-एस्टिमेटच्या प्रती मिळाल्या. आपल्या शाखेच्या उपयोगासाठी इमारत बांधकाम सुरू करताना, घाबरील मूळामधील बाबींची पूर्तता करावी.

मुद्दा क्रमांक अ :- इमारत बांधकाम सुरू करणेपूर्वी पूर्तता करणेच्या अटी :-

- १) इमारत बांधकाम करावयाची जागा संस्थेच्या मालकीची असावी.
- २) इमारत बांधकाम करावयाची जागा विंगरशेती उपयोगाची असावी. सदरची जागा विंगरशेती नसलेस, ती प्रथम विंगरशेती करून घेऊन, तसा विंगरशेती आदेश मिळवून घ्यावा. संशोधन शास्त्राकडून इमारत बांधकामासाठी जागा मिळाली असल्यास, सदर जागेत इमारत बांधकामासाठी विंगरशेती करणेची गरज नाही.
- ३) संस्थेच्या मानकीची, शाखेच्या परिसराचे क्षेत्र रेकॉर्डनुसार मोजगाप करून, एपी निश्चित करून, नंतरच इमारत बांधकामाची जागा निश्चिंत करावी.
- ४) इमारत बांधकाम सुरू करणेपूर्वी प्रामुख्याने/गमरपालिका/ शासकीय अधिकारी यांच्या परवानगी घेणे आवश्यक आहे, त्याची प्रकृता: परवानगी घ्यावी.
- ५) शाखेस जेवढ्या खोल्यांची आवश्यकता असेल, तेवढ्याच बांधकामात घरांची प्लॅन-एस्टिमेट तयार करून घ्यावे व बांधकाम पूर्ण करावे.
- ६) शाखेकडील उपनियम आर्थिक निधी, तसेच संस्था द्वितीयकडून मिळणाऱ्या रकमेच्या वेगळी रक्कम या बाबींचा विचार करून, तेवढ्याच बांधकाम खर्चाचे प्लॅन-एस्टिमेट तयार करून घ्यावे व बांधकाम पूर्ण करावे.

प्रा. सं. संशोधन
सर्व पूर्तता व
कार्यासाठी सुटका

पु. संशोधन

मंजूर
दि. 20 JUL 2018

पान नं. १ वर...

(२)

मुद्दा क्रमांक ब :- प्लॅन-एस्टिमेट मंजूरीचे प्रतिलिखत :-

- १) बांधकाम करावयाच्या इमारतीचे ऑर्फिटिव्ह/इंजिनअर यांचेकडून तुमरी तयार करून घेतलेले प्लॅन-एस्टिमेट योग्य व बरोबर असल्याबाबतचे, शाखाप्रमुखचे हमामधील पाठविलेल्या नमुन्यानुसार आपले शाखेच्या लेटर वॉटर तयार करून, त्याची खोली-शिक्षणाची एक प्रत आमचेकडे पाठवावी.
- २) इमारतीचे प्लॅन-एस्टिमेट कमिटीसाठी १/२ टक्का, आर. सी. सी. डिझाईन कमिटीसाठी १/२ टक्का व सुपरव्हिजन चरगोसाठी १ टक्का आदी एकूण प्रत्यक्ष बांधकाम खर्चाच्या २ टक्के दरले संबंधित ऑर्फिटिव्ह/इंजिनअर यांना फ्री घ्यावी. जर स्थानिक पातळीवर संस्था द्वितीयकडून प्लॅन-एस्टिमेट तयार करून घेतल्यास, तेवढ्या रकमेची देणगीची पावती त्यांना घ्यावी.
- ३) इमारत बांधकाम आर. सी. सी. असल्यास, प्रथम संबंधितकडून बांधकामाचे आर. सी. सी. डिझाईन घेऊन घ्यावे.

मुद्दा क्रमांक क :- प्रत्यक्ष इमारत बांधकाम सुरू करताना, खालील अटींची पूर्तता करावी

- १) इमारत बांधकाम मंजूर प्लॅन-एस्टिमेटनुसार चांगल्या प्रतीचे बांधकामात साहित्य (मटेरियल) वापरून, भक्कम करावयाचे आहे. बांधकामास ग्वाठी घुंनूत राहून, संस्थेचे नुकसान झालेस तुमंसत वैयक्तिक न्यायदार धरून घ्यावे.
- २) मंजूर प्लॅन-एस्टिमेट बांधकाम करताना बांधकामात तांत्रिक त्रुटी राहू नयेत म्हणून स्थानिक व्यवस्थापन समिती व संबंधित ऑर्फिटिव्ह/इंजिनअर यांचा सल्ला घ्यावा.
- ३) संस्थेच्या पूर्व परवानगी शिवाय डेक्रेटारस बांधकामाच्या साईटमास्ट (मटेरियल) बांधकाम देऊ नये.
- ४) बांधकाम डिपार्टमेंटला करताना, डेक्रेटारसकडून लेबररेटची दरमहा मगवलीत. दरमहाकडील बांधकामाचे दर व स्थानिक बांधकामाचे दर, ऑर्फिटिव्ह इंजिनअर यांचेकडून भडकाडून घ्यावेत. दर योग्य असतील तर त्यास स्थानिक व्यवस्थापन समिती व वेळोवेळी मंजूरी घ्यावी. लेबररेटचे न्याना काम देणार, त्यांच्याकडून योग्य त्वा स्टॅम्पतयार करताना करून घ्यावा व सदरचा करताना मंजूरीसाठी रुकडे पाठवावा.
- ५) इमारत बांधकामास व बांधकामाच्या दरास स्थानिक स्कूल कॉमिटी/लोकल गॅंगीना कमिटीची मगवता घ्यावी.
- ६) तळमजला इमारतीवर पॉलिना मजला बांधकाम करतानाच झालेस, तळमजला इमारतीवर पॉलिना मजला बांधकाम हाकत नसल्याबाबता संबंधित ऑर्फिटिव्ह / इंजिनअर यांचा ना हाकत पाठवून घ्यावा.

पान नं. ३ वर...

(३)

- ७) मंजूर केलेल्या प्लॅन-एस्टिमेटप्रमाणे बांधकाम करावयाचे आहे. त्यामध्ये चढी बदल करावयाचा झाल्यास, त्यास प्रथमतः संस्थेची मान्यता घ्यावी.
- ८) इमारत बांधकाम लावकरात लावकर सुरू करून, ती वेळेत पूर्ण करावयाचे आहे.
- ९) इमारत बांधकामाच्या प्रोग्रेस रिपोर्ट प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या आठवड्यात संस्थेकडे पाठवावयाचा आहे.
- १०) इमारत बांधकामाच्या खर्चाची तरतूद फेरफार अंदाजापत्रकात मंजूर करून घ्यावयाची आहे.

मुद्दा क्रमांक ड :- इमारत बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर करावयाच्या अटीची पूर्तता :-

इमारत बांधकाम पूर्ण होताच, बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला, संबंधित ऑर्फिटिव्ह/इंजिनअर यांचेकडून मिळवून, त्यानुसार इमारत बांधकामाचे कॉस्ट साईटिफिकेट, श्री. ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचेकडून मिळवावे. कॉस्ट साईटिफिकेट मिळताच, संस्थेकडे संपर्क साधवा, म्हणजे इमारत बांधकाम प्रस्ताव खात्याकडे करणेचे दृष्टिने मार्गदर्शन करणे सोईचे होईल.

वरील मुद्दा क्रमांक अ, ब, क व ड यामध्ये तरतूद केलेल्या बाबींची (अटीची) पूर्तता करणेच्या अटीवरच लॅब इमारत तिसरा मजला बांधकामास परवानगी देणेत येत आहे. तसेच इमारत बांधकामाच्या प्लॅन-एस्टिमेटच्या चार प्रती व आर.सी.सी. डिझाईनच्या चार प्रती मंजूर करून, यासोबत पाठविल्या आहेत.

संस्थेच्या इमारत बांधकाम कमिटीच्या दि. १३/०७/२०१८ रोजी झालेल्या बैठकीत आपले महाविद्यालयाचे वरील कामास व त्यासाठी येणाऱ्या रक्कम रु. २३,००,७००/- (अक्षरी रक्कम तेवीस लक्ष सातशे फक्त) मान्यता दिली आहे. त्यास अनुसरून सदर कामास व खर्चास मंजूरी देणेत येत आहे. सदरचे काम आपल्या महाविद्यालयाच्या विकास समितीच्या व आपल्या विभागाचे बिलिडिंग सुपरवायझर यांचे मार्गदर्शनाखाली उत्कृष्ट प्रतीचे व टिकाऊ स्वरूपाचे करून घ्यावे.

संशोधन,

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

सोबत :- प्लॅन - एस्टिमेट चार प्रती
व आर.सी. सी. डिझाईन चार प्रती.

प्रत माहितीसाठी :-

- १) ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- २) विभागीय अधिकारी, रयत शिक्षण संस्था, उत्तर विभाग, अहमदनगर.

मूला क्रमांक ब :- प्लॅन-एस्टिमेट मंजूरीचे पूर्ततेबाबत :-

- १) बांधकाम करावयाच्या इमारतीचे आर्किटेक्ट/इंजिनियर चांगल्या तयारी करून घेतलेले प्लॅन-एस्टिमेट योग्य व बरोबर असल्याबाबतचे, शाखाप्रमुखांचे हमीपत्रबाबत पाठविलेल्या नमुन्यानुसार आपले शाखेच्या लेटर पेडवर तयार करून, त्यांची सही-शिक्क्याची एक प्रत आपत्केकडे पाठवावी.
- २) इमारतीचे फक्त प्लॅन-एस्टिमेट कार्यागोसाठी १/२ टक्का आर. सी. सी. डिझाईन वनविणेसाठी १/२ टक्का व सुपरव्हिजन करणेसाठी १ टक्का अशी एकूण प्रत्यक्ष बांधकाम खर्चाच्या २ टक्के दराने संबंधित आर्किटेक्ट/इंजिनियर यांना फी घ्यावी. जर स्थानिक पातळीवर संस्था द्वितीयितकांकडून प्लॅन-एस्टिमेट तयार करून घेतल्यास, तेव्हा रक्कमेची देणगीची पावती त्यांना घ्यावी.
- ३) इमारत बांधकाम आर. सी. सी. असल्यास, प्रथम संबंधितांकडून बांधकामाचे आर. सी. सी. डिझाईन ६ प्रतीत करून घ्यावे.

मूला क्रमांक क :- प्रत्यक्ष इमारत बांधकाम सुरू करताना, खालील अटीची पूर्तता करावी

- १) इमारत बांधकाम मंजूर प्लॅन-एस्टिमेटनुसार चांगल्या प्रतीचे बांधकामास साहित्य (मटेरियल) वापरून, भक्कम करावयाचे आहे. बांधकामास काही चुक राहून, संस्थेचे नुकसान झालेस दुसऱ्या वैयक्तिक जबाबदार धरून घेतले जाईल.
- २) मंजूर प्लॅनप्रमाणे बांधकाम करलेवेळी बांधकामात नांत्रिक त्रुटी राहू नयेत म्हणून स्थानिक व्यवस्थापन समिती व संबंधित आर्किटेक्ट/इंजिनियर यांचा सल्ला घ्यावा.
- ३) संस्थेच्या पूर्वे परवानगी शिवाय ठेकेदारास बांधकामाच्या साहित्यासह (मटेरियलसह) बांधकाम देवू नये.
- ४) बांधकाम डिपार्टमेंटला करताना, ठेकेदाराकडून लेबररेटची दरपत्रके मागवायात. दरपत्रकातील बांधकामाचे दर व स्थानिक बांधकामाचे दर, आर्किटेक्ट इंजिनियर यांचेकडून पडताळून घ्यावेत. दर योग्य असतील तर त्यास स्थानिक व्यवस्थापन समिती बैठकीत मंजूरी घ्यावी. लेबररेटने ज्यांना काम देणार, त्यांच्याकडून योग्य त्या स्टॅम्पपेपरवर करारनामा करून घ्यावा व सदरचा करारनामा मंजूरीसाठी एकत्र पाठवावा.
- ५) इमारत बांधकामास व बांधकामाच्या दरम्यान स्थानिक स्कूल कमिटी/लोकल मॅनेजिंग कमिटीची मान्यता घ्यावी.
- ६) लष्करमजला इमारतीवर पाहिल्या मजला बांधणेस हरकत नसल्याबाबतचा संबंधित आर्किटेक्ट / इंजिनियर यांचा ना हरकत दाखला घेणेत यावा.

पान नं. ३ वर...

- ७) मंजूर केलेल्या प्लॅन-एस्टिमेटप्रमाणे बांधकाम करावयाचे आहे. त्यामध्ये काही बदल करावयाचा झाल्यास, त्यास प्रयत्न: संस्थेची मान्यता घ्यावी.
- ८) इमारत बांधकाम लवकरात लवकर सुरू करून, ते येथेत पूर्ण करावयाचे आहे.
- ९) इमारत बांधकामाचा प्रोग्रेस रिपोर्ट प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या आठवड्यात संस्थेकडे पाठवावयाचा आहे.
- १०) इमारत बांधकामाच्या खर्चाची तरतूद फेरफार अंदाजपत्रकात मंजूर करून घ्यावयाची आहे.

मूला क्रमांक ड :- इमारत बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर करावयाच्या अटीची पूर्तता :-

इमारत बांधकाम पूर्ण होताच, बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला, संबंधित आर्किटेक्ट/इंजिनियर यांचेकडून मिळवून, त्यानुसार इमारत बांधकामाचे कॅन्स्ट्रक्शन सर्टिफिकेट, श्री. ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचेकडून मिळवावे. कॅन्स्ट्रक्शन सर्टिफिकेट मिळाल्या, संस्थेकडे संपक साधवा, म्हणजे इमारत बांधकाम प्रस्ताव खात्याकडे करणेचे दृष्टिने मार्गदर्शन करणे सोडणे होईल.

वरील मूला क्रमांक अ, ब, क व ड यांमध्ये तरतूद केलेल्या बाबीची (अटीची) पूर्तता करणेच्या अटीवरच स्वच्छतागृह (G+२) बांधकामास परवानगी देणेत येत आहे. तसेच इमारत बांधकामाच्या प्लॅन-एस्टिमेटच्या चार प्रती व आर.सी.सी. डिझाईनच्या चार प्रती मंजूर करून, यासोबत पाठविल्या आहेत.

संस्थेच्या इमारत बांधकाम कमिटीच्या दि. १३/०७/२०१८ रोजी झालेल्या बैठकीत आपले महाविद्यालयाचे वरील कामास व त्यासाठी देणाऱ्या रकम रु. १८,५७,९४७/- (अक्षरी रकम अठरा लक्ष सत्ताचत्तर हजार नऊशे सत्तेचाळीस फक्त) मान्यता दिली आहे. त्यास अनुसरून सदर कामास व खर्चास मंजूरी देणेत येत आहे. सदरचे काम आपल्या महाविद्यालयाच्या विकास समितीच्या व आपल्या विभागाचे बिलिंग सुपरवायझर यांचे मार्गदर्शनाखाली उत्कृष्ट प्रतीचे व टिकाऊ स्वरूपाचे करून घ्यावे.

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

सोबत :- प्लॅन - एस्टिमेट चार प्रती व आर.सी.सी. डिझाईन चार प्रती.

प्रत माहितीसाठी :-

- १) ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- २) विभागाचे अधिकारी, रयत शिक्षण संस्था, उत्तर विभाग, अहमदनगर.

17 (4)

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
अधीनस्थकाम,
जान. नं. २८२/२०१८,
ता. १८/०७/२०१८

प्रति,
प्राचार्य,
महाराजा निवाजीराव शिंदे महाविद्यालय, श्रीगोंडा,
ता. श्रीगोंडा, जि. अहमदनगर.

यांना -----

विषय :- इमारत बांधकामास व प्लॅन-एस्टिमेटला मंजूरी मिळणेबाबत.

(स्वच्छतागृह बांधकाम G+२)
संदर्भ :- आपलेकाडील जान. नं. १८२/२०१८-१९ दि. २०/०६/२०१८ चे पत्र.

आपलेकाडील वरील संदर्भाचे पत्र व त्यासोबत पाठविलेल्या प्लॅन-एस्टिमेटच्या प्रती मिळाल्या. आपल्या शाखेच्या उपसोपानुसार इमारत बांधकाम सुरू करताना, खालील मुद्द्यांमधील बाबींची पूर्तता करावी.

मूला क्रमांक अ :- इमारत बांधकाम सुरू करणेपूर्वी पूर्तता करणेच्या अटी :-

- १) इमारत बांधकाम करावयाची जागा संस्थेच्या मालकीची असली.
- २) इमारत बांधकाम करावयाची जागा विवाशेची उपयोग्य असावी. सदरची जागा विवाशेची नसलेस, ती प्रथम विवाशेची करून घेऊन, तसा विवाशेची आदेश मिळवावा. संस्थेस शासनाकडून इमारत बांधकामासाठी जागा मिळाली असल्यास, सदर जागात इमारत बांधकामासाठी विवाशेची करणेची गरज नाही.
- ३) संस्थेच्या मालकीची, शाखेच्या परिसराचे क्षेत्र रेकॉर्डनुसार मोजमाप करून, हद्दी निश्चित करून, नंतरच इमारत बांधकामाची जागा निश्चित करावी.
- ४) इमारत बांधकाम सुरू करणेपूर्वी ग्रामपंचायत/नगरपालिका/ साताराचे अधिकारी यांनी जागेची परवानगी घेणे आवश्यक आहे. त्यांची प्रथमतः परवानगी घ्यावी.
- ५) शाखेकडील उपलब्ध आर्थिक निधि, तसेच संस्था द्वितीयितकांकडून मिळवारी रकमेची रक्कम या यादीचा विचार करून, तेव्हाच बांधकाम खर्चाचे प्लॅन-एस्टिमेट तयार करून घ्यावे व बांधकाम पूर्ण करावे.
- ६) शाखेकडील उपलब्ध आर्थिक निधि, तसेच संस्था द्वितीयितकांकडून मिळवारी रकमेची रक्कम या यादीचा विचार करून, तेव्हाच बांधकाम खर्चाचे प्लॅन-एस्टिमेट तयार करून घ्यावे व बांधकाम पूर्ण करावे.

प्रा. खोबरे १७/७/१८
खर्च पूर्णतः १८/७/१८
व आर्थिक सहाय्य
१८/७/१८

२०१८ २०/०७/२०१८

पान नं. २ वर...

